



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio Determinazione n. <u>58</u> del <u>27.02.2013</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>106</u> del <u>28.02.2013</u>
---	--

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ELEVATORI S.r.l.**

L'anno duemila  tredici  il giorno  ventisette   
nel mese di  febbraio  nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con deliberazione n. 519/2011 l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli impianti Elevatori installati presso l'Istituto;

Visto che la Ditta ELEVATORI S.r.l. ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-42 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 14.520,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 519/2011;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-42 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 14.520,00**=Iva inclusa giusta deliberazione n. 519/2011;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.03.2013** al **in corso**

Bari, **01.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---